

Huishoudelijk reglement lokale cliëntenraad *huis De Zorgorganisatie*

De cliëntenraad van *Huis De Zorgorganisatie* behartigt de belangen van de cliënten van *Huis De Zorgorganisatie*. De raad vertegenwoordigt de cliënten van de verschillende doelgroepen waaraan *De Zorgorganisatie* zorg levert. De cliëntenraad beoogt daarmee een bijdrage te leveren aan zorgverlening die eraan bijdraagt dat de cliënten van *Huis De Zorgorganisatie* zich thuis voelen en vertrouwen hebben in de professionaliteit van zorgverleners en in de kwaliteit van zorg.

Dit huishoudelijk reglement beschrijft de in artikel 5 lid 1 van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorg 2018 bedoelde werkwijze van de cliëntenraad.

Dit reglement is op DATUM vastgesteld door de Cliëntenraad van *Huis De Zorgorganisatie*.

1.

Representativiteit

- a. De cliëntenraad werft zijn leden uit de kring van cliënten en hun familieleden en/of vertegenwoordigers.
- b. De cliëntenraad treedt digitaal / op papier / in persoon en tijdens inspraakoverleg in de woonzorggroepen / revalidatiegroepen in contact met de cliënten en met hun familieleden en vraagt waar nodig naar hun ervaringen met de zorg.
- c. De leden van de cliëntenraad leggen contact met cliënten door deelname aan evenementen binnen *Huis De Zorgorganisatie*.

2.

Begin lidmaatschap

- a. Cliënten, familieleden en (wettelijk) vertegenwoordigers van cliënten kunnen lid worden van de cliëntenraad.
- b. Per cliënt kan één familielid of wettelijk vertegenwoordiger lid zijn van de cliëntenraad.
- c. In paragraaf 7 van de Medezeggenschapsregeling *De Zorgorganisatie* wordt beschreven wie wel en wie geen lid kan worden van de lokale cliëntenraad.
- d. Mensen kunnen zichzelf voordragen of de cliëntenraad kan mensen aanzoeken.
- e. Vervolgens vinden twee kennismakingsgesprekken met leden van de cliëntenraad.
- f. Kandidaat-leden draaien maximaal 3 maanden mee in de cliëntenraad.
- g. Op basis van de ervaringen besluit de cliëntenraad tot voordracht aan de *manager Wonen en Zorg / regiomanager* van het kandidaat-lid ter benoeming in de cliëntenraad.
- h. Bij afwijking van 2 b, e of f, dient, vóórdat iemand wordt voorgedragen voor benoeming, deze voordracht eerst te worden goedgekeurd door de CCR van *De Zorgorganisatie*.

3.

Duo-lidmaatschap

- a. In afwijking van het in artikel 2 onder b gestelde kan een lid van de cliëntenraad zich in vergaderingen laten vervangen door zijn/haar partner of familielid.
- b. De vervanger neemt ook deel aan de procedure zoals beschreven in artikel 2.
- c. De vervanger heeft tijdens de vergadering stemrecht.
- d. Zij nemen niet gelijktijdig deel aan de vergaderingen van de lokale cliëntenraad.
- e. De vervanger kan op jaarbasis aan maximaal de helft van de vergaderingen van de cliëntenraad deelnemen.
- f. Zij zijn zelf verantwoordelijk voor onderlinge informatie-uitwisseling.

4.

Zittingsduur

- a. De leden van de raad hebben een zittingsduur van vier jaar.
- b. Deze zittingsduur kan eenmaal met 4 jaar verlengd worden.

- c. Indien een lid, omdat zijn/haar tweede termijn afloopt, dient af te treden, kan de cliëntenraad besluiten om het betreffende lid voor herbenoeming voor een derde termijn voor te dragen. Dat kan het geval zijn als door het aftreden van het lid de continuïteit van de raad ernstig in het geding komt.
- d. Indien de cliëntenraad een lid wil herbenoemen voor een derde termijn vindt drie maanden vóór afloop van de zittingstermijn van het betreffende lid van de cliëntenraad een evaluatiegesprek plaats tussen het betrokken lid en een commissie van drie leden van de cliëntenraad. Dit gesprek wordt aan de hand van de profielschets gevoerd.
- e. Op basis van dat gesprek formuleert de commissie een voorstel over de benoeming van het lid voor een volgende termijn en legt dat voorstel voor ter bekrachtiging aan de cliëntenraad.
- f. Een voornemen van de raad om geen voordracht tot herbenoeming te doen, wordt aan het betrokken lid schriftelijk medegedeeld onder opgaaf van de redenen daarvoor.
- g. Het betrokken lid kan binnen een termijn van twee weken zijn visie op dit voornemen geven.
- h. De cliëntenraad stemt over het voorgenomen besluit.
- i. Bij de stemming over het voorgenomen besluit heeft het betrokken lid geen stemrecht.
- j. Bij een besluit tot herbenoeming wordt het betrokken lid voor herbenoeming voorgedragen aan de *manager Wonen en Zorg / regiomanager*.

5.

Einde lidmaatschap en ontslag

- a. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:
 - Verloop van de zittingsduur.
 - Overlijden van het lid van de cliëntenraad.
 - Aftreden van het lid van de cliëntenraad.
 - Ontslag van het lid door de cliëntenraad.
- b. De cliëntenraad kan besluiten een lid te ontslaan als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet kan worden gevegd.
- c. Een voornemen van de raad om een lid te ontslaan wordt aan het betrokken lid schriftelijk medegedeeld onder opgaaf van de redenen daarvoor.
- d. Het betrokken lid kan binnen een termijn van twee weken zijn visie op dit voornemen geven.
- e. De cliëntenraad stemt over het voorgenomen besluit.
- f. Bij de stemming over het voorgenomen besluit heeft het betrokken lid geen stemrecht.

6.

Voorzitterschap

- a. De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
- b. De vicevoorzitter is tevens plaatsvervangend voorzitter.
- c. De cliëntenraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter.
- d. Bij ontstentenis van de voorzitter en vicevoorzitter kiest de cliëntenraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

7.

Ondersteuner

De cliëntenraad kan een beroep doen op ondersteuning van *De Zorgorganisatie* bij werkzaamheden rondom het bijeenroepen van vergaderingen van de lokale cliëntenraad, het opstellen van het verslag van de vergadering en/of het voeren van correspondentie.

8.

Vergaderingen

- a. De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster.
- b. De cliëntenraad vergadert minimaal acht (8) keer per jaar.
- c. De cliëntenraad vergadert voorts:
 - op verzoek van de voorzitter;
 - op gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de voorzitter van ten minste twee (2) leden binnen veertien (14) dagen nadat het verzoek door de voorzitter is ontvangen.
- d. De cliëntenraad nodigt minimaal 4 keer per jaar een vertegenwoordiger van het MT van het Huis uit in zijn vergadering om het beleid van de *Huis De Zorgorganisatie* te bespreken.
- e. De cliëntenraad bespreekt eenmaal per jaar de begroting en het Jaarplan van het huis met de regiomanager.
- f. De cliëntenraad kan derden uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.

9.

Agenda

- a. Voorzitter en vicevoorzitter stellen voor iedere vergadering een agenda op.
- b. Ieder lid van de cliëntenraad heeft het recht onderwerpen te agenderen.
- c. Cliënten van *Huis De Zorgorganisatie* kunnen de voorzitter van de cliëntenraad vragen een onderwerp op de agenda te zetten.

10.

Besluiten

- a. De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan, tellen blanco stemmen niet mee.
- b. De cliëntenraad kan geen besluiten nemen als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
- c. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan ook besluiten dat over zaken schriftelijk wordt gestemd.
- d. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de cliëntenraad te nemen besluit, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

11.

Verslag van de vergadering

- a. Het verslag van de vergadering van de cliëntenraad wordt in concept naar de leden gestuurd.
- b. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

12.

Geheimhouding

- a. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.
- b. Deze geheimhoudingsplicht blijft na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad bestaan.

13.

Commissies

- a. De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen.
- b. De commissies kunnen overleg plegen met mensen die voor hen relevant zijn.
- c. De commissie geeft in de cliëntenraadsvergadering verslag van de commissie bijeenkomsten.

- d. De commissies kunnen alleen een advies uitbrengen, indien zij hiervoor het mandaat hebben gekregen in een vergadering van de cliëntenraad.

14.

Wijziging en aanvulling van het reglement

- a. Dit reglement is opgesteld op basis van het op 12 april 2021 door de centrale cliëntenraad vastgestelde model huishoudelijk reglement.
- b. Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de cliëntenraad.
- c. In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste twee derde van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig te zijn.
- d. Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden van de cliëntenraad.
- e. Wijzigingen in dit reglement en afwijkingen van het door de centrale cliëntenraad vastgestelde model worden ter goedkeuring voorgelegd aan de centrale cliëntenraad.

15.

Ondertekening

Naam

Naam

Voorzitter cliëntenraad

Vicevoorzitter of secretaris cliëntenraad